

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE SAINTE-ODILE 2024-2025



CÉ 24/25 PV 05



Procès-verbal de la 5^e rencontre du Conseil d'établissement. Rencontre tenue le lundi 2 juin 2025 à 18h30, dans les locaux de l'école Sainte-Odile.



Membres présents : Ann Chrétien, Geneviève Bannon (substitut), Nathalie Vigneault, Aouatif Adda, Anissa Merzouk, Miryan Coulombe, Julien Delacoste, Elizabeth Cloutier, Florian Lahaye.

Membres absents : Cathy Boulet-Daigle

Procès-Verbal

1.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Après le mot de bienvenue, Mme Cloutier fait la lecture de l'ordre du jour et demande si des points sont à ajouter. L'ajout d'un point est proposé par Mme Cloutier, soit Lettre de Mme Esquenazi - décision.</p> <p>Il est proposé par M. Delacoste et appuyé par M. Lahaye d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point cité plus haut.</p>	
2.	<p>Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 2 avril 2025</p> <p>Le procès-verbal est adopté tel que présenté.</p>	
3.	<p>Parole au public</p> <p>Mme Estefania Esquenazi se présente comme membre du public pour s'adresser aux membres du conseil concernant le débordement d'élèves et les actions à prendre en 25-26. Elle désire aussi encourager les parents à venir signer une pétition qui veut porter à l'attention des Gouvernements, le manque d'espace pour la clientèle scolaire de Limoilou.</p>	

4.	<p>Utilisation du budget CÉ 2024-2025</p> <p>CE24/25 021</p> <p>Il est proposé par Mme Coulombe et appuyé par M. Lahaye d'utiliser le budget du CÉ pour redonner aux élèves. Le budget sera alors utiliser pour récompenser les élèves lors de la Kermesse annuelle, ainsi que les élèves finissants de 24=25.</p>	
5.	<p>Journée de concertation 2025-2026 : proposition</p> <p>CE 24/25 022</p> <p>La direction propose aux membres du conseil de remettre une journée de concertation à l'horaire en 25-26. Elle rappelle que pendant cette journée pédagogique, le service de garde est fermé et que l'ensemble du personnel de l'école est réuni pour travailler en collaboration sur les objectifs du projet éducatif et sur le maintien d'un climat de travail positif.</p> <p>Cette proposition est proposée par Mme Bannon et appuyée par M. Delacoste. La date sera déterminée avec le CPEE et l'AG du personnel.</p>	
6.	<p>Présentation et approbation des listes de matériel scolaire et des frais chargés aux parents</p> <p>CE 24/25 023</p> <p>La direction présente les listes de matériel et des frais chargés aux parents pour l'année 25-26. Elle mentionne que des changements mineurs ont été apportés et que nous n'aurons pas à revoir les principes d'encadrement des frais compte tenu de la distribution prévue du reliquat pour l'année prochaine.</p> <p>Il est proposé par Mme Proulx-Girard et appuyé par M. Delacoste d'adopter les listes tel que présentés.</p>	
7.	Adoption du rapport annuel	

	<p>CE 24/25 024</p> <p>Mme Fortin projette et fait la lecture du rapport annuel du Conseil d'établissement. La présidente, Mme Cloutier partage le mot de la présidence qu'elle a rédigé. Elle demande l'avis du Conseil.</p> <p>Il est proposé par Mme Chrétien et appuyé par M. Delacoste d'adopter le rapport annuel tel que présenté par la direction et la présidence 24-25.</p>	
8.	<p>Adoption du budget annuel 25-26</p> <p>CE 24/25 025</p> <p>La direction explique les grandes lignes du budget 25-26.</p> <p>Elle projette la présentation du service des ressources matérielles qui explique la nouvelle façon de fonctionner concernant les surplus accumulés dans les écoles à partir de 25-26.</p> <p>Elle mentionne l'importance de présenter un budget équilibré qui respecte les différentes mesures tout en répondant aux besoins des élèves. Elle mentionne que l'école a réussi à garder un niveau de service équivalent avec une journée de plus en psychologie, ce qui est très positif de façon générale.</p>	
9.	<p>Présentation des point saillants, des actions posées et des résultats 2024-2025 ET adoption du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence 25-26</p> <p>CE 24/25 026</p> <p>La direction fait la présentation des points saillants, des actions posées et des résultats 24-25 au regard du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence 25-26.</p> <p>Elle mentionne que le plan de lutte sera transmis aux parents lors de la rentrée scolaire et sera également déposé sur le site Internet de l'école dans les prochaines semaines.</p>	

	L'adoption du plan de lutte et des documents présentés et proposée par Mme Coulombe et appuyée par M. Lahaye.	
10.	<p>Réévaluation du dossier de proposition de redécoupage</p> <p>CE 24/25 027</p> <p>Suite à la prise de parole de Mme Esquenazi et des différents points de vue partagés, Mme Cloutier fait une proposition sur laquelle nous désirons avoir l'avis du Conseil.</p> <p>Cette proposition une nouvelle consultation du CSS à l'automne 2025 dans le dossier du manque d'espace et du redécoupage. Mme Fortin mentionne qu'une présentation des données à jour seront alors faite par Mme Dion et Mme Lefebvre, ou les personnes responsables du dossier à ce moment-là.</p> <p>Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	

Points d'information – de discussion		
15 min.	11.	<p>Clientèle et organisation scolaire et physique 2025-2026</p> <p>Déplacement d'élèves : suivi</p> <p>Mme Fortin fait un suivi des différents déplacements nécessaires pour respecter une organisation scolaire conforme.</p> <p>5 élèves en 3^e année</p> <p>3 élèves en 5^e année</p> <p>Elle mentionne que les parents sont au courant et que ces élèves peuvent être rappelé si la clientèle change pendant l'été.</p>
10 min.	12.	<p>Fête de fin d'année et soirée des finissants : détails et dates</p> <p>Mme Fortin mentionne la tenue du Gala le 18 juin, le dîner spécial pour les 5^e année, ainsi que la cérémonie des médailles le 20 juin. Elle rappelle l'horaire continu du 23 juin et mentionne que les</p>

		parents recevront tous les détails par le CroquOdile dans les prochains jours.	
10 min.	13.	<p>Sécurité et accès à l'école</p> <p>La direction a partagé les faits de l'événement survenu le mardi 29 avril dernier lorsqu'un inconnu est entré dans l'école sur l'heure du dîner. Elle a expliqué la décision en lien avec l'absence d'un courriel à tous les parents. Elle a mentionné avoir mis au courant les parents des élèves concernés et avoir rencontré personnellement 3 parents qui avaient des questions/interrogations/craintes.</p> <p>Elle a expliqué que lorsque l'événement est survenu, c'est avec la policière école que la décision de ne pas informer tous les parents a été prise. Le vendredi 2 mai lorsque la direction a été mise au courant des rumeurs qui circulaient, elle a pris la décision d'écrire un courriel à tous les parents. Ce courriel a permis de remettre les faits en contexte et a rassuré les parents.</p> <p>Elle a demandé si les membres du Conseil avaient des commentaires ou des questions.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Le conseil demande si le parent concerné par les rumeurs et l'attitude répréhensible envers le personnel du SDG a été rencontré. Mme Fortin informe que le parent a été rencontré. 2- En commentaire, le Conseil souligne qu'une communication rapide et claire est plus efficace lors d'un événement semblable. <p>Mme Fortin conclut que dans la situation, même si la décision avait été prise avec la policière, un courriel a permis de rassurer tout le monde et qu'elle prend bonne note de cet événement pour les prises de décisions futures.</p>	
5 min.	14.	<p>Parole à la responsable du service de garde</p> <p>Mme Vigneault présente les sorties pour les journées pédagogiques 25-26.</p>	




		Elle mentionne également à l'assemblée qu'elle quitte pour un nouveau défi l'an prochain après plusieurs années à Sainte-Odile.	
Points récurrents			
5 min.	15.	Projet éducatif 2023-2027 : suivi du plan d'action	
5 min.	16.	Jardin éducatif Nouveauté depuis peu, les classes de maternelle ont planté des fleurs.	
5 min.	17.	Sécurité routière Aucun suivi	
5 min.	18.	Suivi des travaux entourant les enjeux d'espace Point déjà abordé	
5 min.	19.	Informations du milieu C'était la journée d'accueil des nouveaux élèves de maternelle aujourd'hui. Mme Fortin mentionne la grande participation des tous et partage les bons coups de cette journée.	
10 min.	20.	Parole au représentant du comité de parents Mme Merzouk parle de la formation reçue sur le budget d'un CSS. Elle mentionne qu'il n'y a aucun représentant pour notre secteur sur le CA du CSS et qu'elle aurait dû demander la démission de M. Lahaye au comité de parents pour elle-même pouvoir se présenter. Ce qu'elle n'a pas fait.	
5 min.	21.	Parole au responsable de la communauté	

Autres sujets			
	22.	<p>Lettre de Mme Esquenazi – décision`</p> <p>Mme Cloutier demande si le Conseil et la direction accepte de partager la lettre de Mme Esquenazi via les canaux de communication de l'école.</p> <p>Les membres acceptent à l'unanimité.</p>	
	23.	<p>Levée de l'assemblée :</p> <p>Proposée par M. Delacoste et appuyée par Mme Bannon à 20 :32</p>	

Élizabeth Cloutier
Présidente

Martine Fortin

Martine Fortin
Directrice

Documents remis séance tenante	
Documents envoyés par courriel	
Documents projetés séance tenante	

En l'absence de quorum chez les parents, la réunion ne pourrait pas avoir lieu. Si vous êtes dans l'impossibilité d'assister à la réunion, merci d'aviser rapidement la secrétaire de l'école ou la direction au 418-686-4696 poste 401876#.