École Sainte-Odile

Centre de services scolaire de la Capitale Québec

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE SAINTE-ODILE 2024-2025

CÉ 24/25 PV 03

PROCÈS-VERBAL DE LA 3e RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT. Rencontre tenue le 20 janvier 2025 à 18 h 30 dans les locaux de l'école Sainte-Odile.

Membres présents : Ann Chrétien, Roxanne Proulx-Girard, Cathy Boulet-Daigle, Anissa Merzouk, Miryan Coulombe, Julien Delacoste, Elizabeth Cloutier, Florian Lahaye, Nathalie Vigneault

Membre absent : Aouatif Adda

Procès-verbal

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour CÉ 24/25 007

Après le mot de bienvenue, Mme Elizabeth Cloutier fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Miryan Coulombe et appuyé par M. Julien Delacoste d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point « Climatisation », proposé par M. Julien Delacoste et le point ¨Cours d'autodéfense¨, proposé par Mme Élizabeth Cloutier.

2. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024 CÉ 24/25 008

Mme Martine Fortin fait le suivi concernant *le statu quo* du plan d'effectif pour l'année prochaine ainsi que la visite des vérificateurs de la loi sur la Laïcité. Elle mentionne qu'un rapport sera rédigé et que si des recommandations nous sont adressées, nous en serons informés.

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024 est proposée par M. Julien Delacoste et appuyée par Anissa Merzouk.

3. Parole au public

Aucun public

Points de décision

4. Critère de sélection des directions d'école CE24/25 009

Mme Élizabeth Cloutier présente la lettre précisant les critères de sélection du directeur d'école pour l'école Sainte-Odile. Elle mentionne les corrections apportées. Les membres se disent en accord avec son contenu. Mme Martine Fortin mentionne que la lettre sera envoyée par courriel à la Direction générale et que notre présidente sera en copie conforme dans l'envoi.

Il est proposé par M. Julien Delacoste et appuyé par Mme Ann Chrétien d'approuver la lettre telle que présentée.

5. Consultation annuelle CE24/25 010

La direction mentionne que l'équipe-école est en accord avec le sujet de la consultation obligatoire aux élèves, soit l'aménagement de la classe extérieure et son utilisation. Elle mentionne que ce sera le comité qui s'occupera de déterminer de quelle façon les élèves seront consultés. Un suivi de la direction sera fait lorsque les détails seront confirmés.

Il est proposé par Mme Nathalie Vigneault et appuyé par Mme Roxanne Proulx-Girard d'approuver le sujet de la consultation annuelle, tel qu'il a été proposé par Mme Cloutier ultérieurement.

6. Photographie scolaire 2025-2026 CE24/25 011

Mme Martine Fortin informe les membres que la photographe Mme Marthe Fortin a été réservée et que les journées de prise de photos auront lieu du 21 au 23 octobre 2025.

Il est proposé par M. Florian Lahaye et appuyé par Mme Miryan Coulombe de réserver les dates mentionnées pour la photographie scolaire.

Points d'information

7. Partage du reliquat à l'action collective : suivi

La direction présente deux scénarios concernant le partage du reliquat. Elle précise que l'école aurait les fonds nécessaires pour permettre à tous les parents d'avoir une facture scolaire à 0$ l'an prochain et que le reliquat permettrait également d'éponger les soldes demeurés impayés. Elle précise que ce reliquat ne peut pas être utilisé pour les soldes impayés au service de garde. Les membres

décident d'attendre à la prochaine rencontre pour prendre la décision finale et adopter la résolution.

8. Projet comité Anglais enrichi : suivi

La direction informe les membres que la proposition actuelle sera de maintenir le statu quo concernant les minutes de spécialités pour l'année scolaire 2025-2026. Elle précise qu'elle devra valider officiellement lors d'une assemblée générale si l'équipe-école est en accord pour reporter le comité de réflexion considérant le contexte de déplacement de certaines cohortes d'élèves vers l'école Saint-Albert pour 2025-2026. La direction précise que la décision de faire une demi-année dans chacune des options, anglais enrichi et arts médiatiques, demeure une possibilité si les inscriptions le nécessitent (trop d'inscriptions dans l'une des options par rapport à l'autre). Mme Fortin demande si les membres sont d'accord pour voter la résolution à la prochaine rencontre du CÉ. Les membres sont d'accord.

9. Suivi à la rencontre Extraordinaire du 13 janvier : recueil des avis en lien avec le déplacement de clientèle CE24/25 012

Mme Elizabeth Cloutier présente l'avis du conseil d'établissement qu'elle a rédigé et mentionne que des correctifs peuvent être apportés lors de la rencontre. Cet avis sera remis au Centre de services scolaire ainsi que le tableau des avantages et des inconvénients présentés séance tenante. La lettre écrite et signée par les membres du personnel de l'école sera également acheminée.

Les membres discutent des différents avantages et inconvénients des différents scénarios et donnent leurs avis. Lorsque les membres se sont exprimés et que tous sont prêts, le vote est demandé par Mme Cloutier. Les membres se disent à l'aise de le faire à main levée.

Il est proposé par M. Florian Lahaye et appuyé par Mme Ann Chrétien que tous les groupes du préscolaire soient déplacés à l'école Saint-Albert-Le-Grand pour l'année scolaire 2025-2026.

Cette proposition est mise aux voix. Elle est adoptée par 6 votes et 3 abstentions.

Points récurrents

10. Projet éducatif 2023-2027

La direction mentionne qu'en raison du manque de temps, le plan d'action en lien avec la collaboration école-famille sera plutôt présenté à la rencontre du mois d'avril.

11. Sécurité routière

Mme Elizabeth Cloutier mentionne qu'elle a eu un suivi des lignes sur les rues Curé-Couture et des Chênes.

12. Parole au représentant du comité de parents

Mme Anissa Merzouk explique le projet de loi 82. Elle propose d'envoyer les informations par courriel aux membres. Elle informe les membres des différents sujets abordés par le comité de parents de la dernière rencontre.

13. Parole au responsable de la communauté

Aucun

Autres sujets

14. Autres sujets

14.1 Climatisation

M. Julien Delacoste recommande l'achat de système de climatisation pour toutes les classes de notre école. La direction mentionne qu'il faudrait faire des vérifications concernant le système électrique de l'école puisque celui-ci n'est pas suffisamment performant.

14.2 Cours d'autodéfense

La présidente demande l'avis sur l'idée d'offrir des cours d'autodéfense à nos élèves à l'école. Elle mentionne qu'il est de plus en plus important de savoir comment réagir devant des passants qui abordent les jeunes et souligne l'augmentation des situations anxiogènes, surtout pour les jeunes filles, sur les rues qui mènent aux écoles. La direction mentionne qu'elle pourrait approcher la policière-école à ce sujet et Mme Ann Chrétien propose de faire des démarches à ce sujet. Tous trouvent que c'est une bonne idée à mettre en place.

15. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra le mardi 1er avril 2025 à 18 h 30.

16. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Cathy Boulet-Daigle et appuyée par Mme Miryan Coulombe à 8 h 40.

Elizabeth Cloutier
Présidente

Martine Fortin
Directrice

Documents remis séance tenante	
Documents envoyés par courriel	
Documents projetés séance tenante	

Faute de quorum, la réunion ne pourra pas avoir lieu. Si vous êtes dans l'impossibilité d'assister à cette réunion, S.V.P. prévenir la secrétaire de l'école Sainte-Odile au numéro 418 686-4696 poste 401876# ou par courriel à martine.fortin@cssc.gouv.qc.ca

** Veuillez prendre note que le quorum s'applique uniquement aux membres parents.