

Conseil d'établissement 2020-2021

CÉ 20/21 PV 01

PROCÈS-VERBAL de la première réunion du conseil d'établissement de l'école Sainte-Odile tenue le mercredi 7 octobre 2020 à 18 h 30. Cette rencontre se déroula par visioconférence.

Étaient présents :

Parents : Miryan Coulombe, Julien Delacoste, Patrice Julien, Martine Giroux, Isaque Ami Menezes Tavares De Lacerda.

Personnel de l'école : Ann Chrétien (enseignante 1^{re} année), Cathy Gauvreau (enseignante 2^e année), Mélissa Michaud (éducatrice au service de garde), Cathy Boulet-Daigle (secrétaire), Martine Fortin (direction d'école), Nathalie Vigneault (responsable du service de garde).

Étaient absents :

Parents : Aucun

Personnel de l'école : Aucun

Mme Martine Fortin souhaite la bienvenue aux membres du conseil et réitère son enthousiasme par rapport à son retour à l'école Sainte-Odile et son optimisme face aux nombreux défis que représentent la situation actuelle. Elle mentionne que selon les changements adoptés à nos règles de régie interne en mai, la tenue de la réunion du conseil d'établissement est encore possible en visioconférence. Jusqu'à nouvel ordre, Mme Fortin explique que les rencontres se tiendront de cette façon. Elle présente ensuite chacun des membres.

Pour faire suite au mot de bienvenue de la direction et à la présentation des membres, ces derniers passent à l'élection du ou de la président(e) du conseil d'établissement. M. Julien Delacoste se propose et est appuyé par M. Isaque Ami Menezes Tavares De Lacerda et Mme Nathalie Vigneault. Aucune autre candidature n'est déposée, M. Julien Delacoste est donc élu président du conseil d'établissement sans élection.

Madame Martine Fortin se propose à faire la secrétaire en alternance avec Mme Cathy Boulet-Daigle. Ces dernières se partageront la tâche.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour : CÉ 20/21 001

Monsieur Julien Delacoste fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Martine Giroux et appuyé par Mme Miryan Coulombe d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2020 : CÉ 20/21 002

M. Julien Delacoste demande s'il y a des suivis concernant le procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2020 par les membres présents à cette rencontre.

Il est proposé par Mme Ann Chrétien et appuyé par Mme Cathy Gauvreau d'adopter le procès-verbal du 10 juin 2020 tel que présenté.

POINTS DE DÉCISION

3. Régie interne (LIP art. 67)

3.1 Règles de régie interne : CÉ 20/21 003

La direction présente globalement les règles de régie interne. Elle demande aux membres s'ils désirent y apporter d'autres modifications. Il est proposé par M. Julien Delacoste et appuyé par Mme Cathy Boulet-Daigle d'adopter les règles de régie interne pour l'année 2020-2021.

3.2 Points récurrents à inscrire à l'ordre du jour : CÉ 20/21 004

La direction propose les points suivants comme points à placer à toutes les séances du conseil :

- IGO et éducation à la sexualité;
- Projet éducatif;
- Jardin pédagogique et organisme de participation des parents (OPP).

Martine Giroux aimerait ajouter le point « Nouvelle stratégie en matière de sécurité routière ». Cette demande est proposée par M. Patrice Julien et appuyée par Mme Miryan Coulombe.

3.3 Calendrier des réunions : CÉ 20/21 005

Il est proposé par M. De Lacerda et appuyé par M. Julien Delacoste que les séances du conseil d'établissement de l'école se tiennent les mercredis : 7 octobre 2020, 2 décembre 2020, 10 février 2021, 17 mars 2021, 5 mai 2021 et 9 juin 2021.

4. Documents à compléter :

4.1 Dénonciation de conflit d'intérêts (LIP art. 70)

La direction rappelle l'obligation légale de tous les membres de dénoncer toutes situations qui pourraient les placer en conflit d'intérêts potentiel ou réel par rapport à un ou des sujets traités par le conseil. Si tel est le cas, cette dénonciation devrait se faire par l'intermédiaire du document. Ce dernier sera remis par le sac à dos d'un de vos enfants la semaine prochaine et le retourner à l'école par la suite.

4.2 Demande de remboursement des frais de garde et de déplacement

La direction informe les membres qu'ils peuvent faire une demande de remboursement (frais de garde et de déplacement) par l'entremise d'un formulaire. Celui-ci sera également remis par le sac à dos d'un de vos enfants la semaine prochaine.

POINTS D'INFORMATION

5. Budget du conseil d'établissement

La direction informe les membres qu'annuellement un budget de 855 \$ est octroyé au conseil. Le conseil pourra décider de ce qu'il veut faire avec ce montant. La direction propose l'achat de gourdes avec le logo de l'école.

Le montant 2019-2020 a été dépensé au complet pour des activités offertes aux élèves en fin d'année.

6. Clientèle 2020-2021

La direction informe les membres que nous avons 3 classes de plus que l'an passé soit 1 classe de maternelle 5 ans, 1 classe de 2^e année et 1 classe de 6^e année. La clientèle 2020-2021 en date d'aujourd'hui est de 292 élèves. Cette augmentation est expliquée par l'arrivée de plusieurs nouvelles familles nombreuses. Cependant, nous avons encore de la place dans certaines classes sauf en 4^e année.

De plus, la direction informe les membres que le ministère reconnaît le besoin d'espace à court terme dans le secteur de Limoilou. Une analyse sera faite afin de déterminer quelle école entre Ste-Odile, Jeunes-du-Monde, St-Albert-Le-Grand ou St-Paul-Apôtre bénéficiera d'un agrandissement.

7. Sorties scolaires

La direction présente les différentes sorties prévues par les groupes du préscolaire jusqu'à la 6^e année. Cependant, les enseignants du 3^e cycle ont décidé d'être prudents et n'ont aucune sortie à présenter pour l'instant. Elle présente les 2 mesures budgétaires prévues pour assurer des sorties gratuites et diversifiées (culturelles, sportives, scientifiques...).

La direction précise qu'en raison des contraintes liées à la zone rouge, nous avons dû déplacer une activité qui devait avoir lieu en octobre. De plus, il est précisé que les sorties auront lieu si les mesures sanitaires en vigueur le permettent. Les sorties proposées sont approuvées.

8. Jardin pédagogique et OPP

La direction informe les membres que les ateliers prévus avec Mme Jardine ont été annulés suite à la fermeture des écoles l'an dernier.

De plus, elle aimerait envoyer un sondage auprès des parents afin de former un OPP.

9. **IGO et Éducation à la sexualité**

La direction informe les membres que l'éducation à la sexualité fait toujours partie du programme et que les activités en lien avec les IGO ont été suspendues étant donné la situation actuelle.

L'école a toujours une enseignante porteuse du dossier afin d'accompagner les enseignants. Nous avons mis des cartables par cycle et de la documentation à la disposition des enseignants. La direction informe que nous pourrions inviter l'organisme SEXPLIQUE pour parler aux élèves concernant les sujets tabous. S'il y a lieu, les parents seront avisés.

10. **Projet éducatif 2019-2022**

La direction explique que le plan d'action a été mis en branle l'an dernier. Un comité a été formé pour se pencher sur des moyens réels d'atteindre les objectifs du projet éducatif. La direction travaille à relancer le tout pour cette année. Un suivi sera fait à toutes les réunions du conseil.

11. **Nouvelle stratégie en matière de sécurité**

Mme Martine Fortin présente le document reçu concernant la nouvelle stratégie en matière de sécurité routière 2020-2024. Elle sollicite les membres pour avoir leurs suggestions et recommandations face à la sécurité de nos élèves dans leurs déplacements autour de l'école. Elle communiquera avec la personne responsable afin de lui partager les idées et interrogations du conseil.

12. **Mot de la responsable du service de garde**

12.1 **Activités parascolaires**

Mme Nathalie Vigneault informe les membres que les activités parascolaires sont "sur pause" étant donné la situation et que cette année, Mme Sophie Bastien (Marie-Sophie) l'aide pour les journées pédagogiques. Les inscriptions aux pédagogiques se font par sondage "Google form".

12.2 Sorties

Mme Nathalie Vigneault informe les membres que des sorties seront organisées pour les élèves du service de garde si la situation actuelle le permet.

12.3 Divers

Mme Nathalie Vigneault mentionne que nous avons assez de personnel pour respecter les bulles-classe sauf pour les élèves de la 5^e/6^e et une classe de 6^e année. Les situations où l'on doit mélanger les bulles-classe, les élèves doivent conserver la distanciation sociale.

13. Mot de la direction

13.1 Entrée scolaire : État de la situation, défis et mesure COVID-19

Mme Fortin informe les membres qu'aucun cas positif n'a été déclaré à l'école depuis le début de l'année. Les mesures mises en place sont prises au sérieux et le personnel travaille fort pour les faire respecter. La direction est fière du travail de tous les membres du personnel ainsi que des élèves dans leur façon de relever les défis.

13.2 Recommandations de la santé publique concernant les rassemblements

La santé publique recommande d'éviter les rassemblements dans la cour d'école. À plusieurs reprises et de différentes façons, les parents ont été invités à demeurer à l'extérieur de la cour, mais nous continuerons d'autoriser les parents à demeurer en périphérie afin de diminuer le nombre de parents dans la même section de la cour.

13.3 Divers

Mme Fortin informe les membres que les photographies scolaires prévues à la mi-octobre ont été annulées (les parents ont reçu un courriel à ce sujet). Elle ajoute qu'ils vont tenter de les replacer en novembre en espérant que cela puisse avoir lieu.

Elle mentionne que les collations du Pignon Bleu (un item par matin) ont débuté et que cela est positif, il y a moins de nourriture jetée.

ÉtuActif avec le Patro Roc-Amadour devait avoir lieu comme l'an passé, mais pour l'instant le tout est sur pause le temps d'analyser si cela peut avoir lieu en toute sécurité.

Les activités parascolaires comme le badminton sont aussi sur pause.

14. Mot du représentant du comité de parents

M. Julien Delacoste mentionne qu'il y a eu une réunion du comité mardi dernier et qu'il demeure à l'affût des dossiers à venir.

15. Mot de la responsable de la communauté

Mme Julie Leblond informe les membres que les activités du Patro sont sur pause jusqu'au 28 octobre. Si la situation le permet, ÉtuActif sera offert en novembre avec des mesures sécuritaires pour les 24 élèves inscrits.

16. Autres sujets

Aucun autre sujet.

17. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra le mercredi 2 décembre à 18 h 30.

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Nathalie Vigneault et appuyée par M. Isaque Ami Menezes Tavares De Lacerda à 20 h 45.

Martine Fortin

Directrice

Faute de quorum, la réunion ne pourra pas avoir lieu. Si vous êtes dans l'impossibilité d'assister à cette réunion, S.V.P. prévenir la secrétaire de l'école Sainte-Odile au numéro 418 686-4040 poste 3510 ou par courriel à ecole.ste-odile@cscapitale.qc.ca.